

The background of the slide features three flags: the Swedish flag (blue and yellow) on the left, the Norwegian flag (red, white, and blue) in the center, and the European Union flag (blue with yellow stars) on the right. The flags are slightly out of focus, creating a sense of depth. A white horizontal bar with a thin blue border is positioned across the middle of the image, containing the text.

Interreg Sverige-Norge 2021-2027

Innehåll

1. Roller och ansvar
2. Allmänt
3. Upphandling
4. Ansökan om utbetalning
5. Stödberättigande kostnader

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Roller och ansvar

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Sökandes (projektägarens) roll och ansvar

Den sökande har huvudansvaret för projektet och koordinerar projektet.

- ✓ Se till att de utgifter som medsökande redovisar avser projektets genomförande.
- ✓ Ansvara för kontakten med Interregsekretariatet.
- ✓ Ansöka om utbetalning av EU-stöd.
- ✓ Se till att de övriga stödmottagarna får sin del av EU-stödet.
- ✓ Ansvara för eventuell ändringsansökan.
- ✓ Ansvara för arkivering.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Medsökandes roll och ansvar

- ✓ Medsökande har egen budget i projektet.
- ✓ Har en egen projektredovisning.
- ✓ Programmet betalar alltid stödet till den sökande, inte medsökande.
- ✓ Upphandlingsreglerna gäller på samma sätt som för projektparternas organisationer.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Medsökandeavtal rekommenderas

- ✓ Förslag till innehåll finns som mall på webbplatsen, ni kan dock fritt utforma ert eget avtal
- ✓ Utan avtal står projektägaren med hela risken
- ✓ Rutiner kring den ekonomiska hanteringen
- ✓ Intern kommunikation
- ✓ Vem äger resultatet av projektet?

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Medfinansierers roll och ansvar

Nytt för programperioden är att medfinansiering endast sker med kontanta medel.

- ✓ Egen- och/eller externfinansiering
- ✓ Privat och/eller offentlig

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Allmänt

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Vi arbetar i Euro

- ✓ Ansökan om utbetalning görs i SEK, men all ekonomisk redovisning sammanställs i EUR.
- ✓ Utbetalningarna kommer att göras i EUR.
- ✓ Detta innebär för den svenska projektpartnern att om kursen skulle falla eller stiga från det datum då rekvisitionen sammanställdes till det datum utbetalningen sker så kan stödet i svenska kronor minska eller öka.
- ✓ Här hittar ni den aktuella EUR kursen:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Förskott

- ✓ Högst hälften av det beviljade stödet, dock högst 400 000 SEK (ungefär 36 000 EUR).
- ✓ Om det finns särskilda skäl och efter prövning.
- ✓ Skicka inte in ansökan om utbetalning samtidigt som ni skickar in ansökan om förskott.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Mervärdesskatt

- ✓ Projektägaren har angett i ansökan om de är momspliktiga eller inte.
- ✓ I projekt vars EU-budget är mindre än 5 miljoner euro (inklusive moms) kan projektägare välja att ta upp moms som en stödberättigad kostnad om momsen är bokförd.
- ✓ I projekt vars EU-budget överstiger 5 miljoner euro (inklusive moms) är moms en stödberättigad kostnad om den inte kan återkrävas enligt nationell momslagstiftning. Det innebär att moms endast är stödberättigad om den utgör en kostnad för projektpartnern

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Arkivering

- ✓ Originalverifikationer ska sparas hos stödmottagaren.
- ✓ Dokumentation utöver den ekonomiska redovisningen som ska sparas är annonser, deltagarlistor, skärmdumpar av webbplatsen (om den inte finns kvar) och annat som kan verifiera att projektet genomförts.
- ✓ 5 år efter att projektet avslutats, dvs när sista utbetalningen genomförts.
- ✓ Om man har fått statsstöd måste underlaget sparas i 10 år
- ✓ Blir ni uttagna av revisionsmyndigheten, dvs Ekonomistyrningsverket, för revision så kontaktar de er direkt,

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Kända orsaker till återkrav

- ✓ Upphandling/affärsmässighet.
- ✓ Brist på information om EU:s medverkan, avdrag högst 2%.
- ✓ Transparens/spårbarhet (bristfällig dokumentation).
- ✓ Saknade underlag för arbetstid för egen personal.
- ✓ Statsstöd.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Återkrav

Förvaltande myndighet kan besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut:

- Om en stödmottagare genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att stödet beslutats felaktigt eller med för högt belopp.
- Om stödet av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha förstått det.
- Om stödet inte har utnyttjats eller använts eller kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats.
- Om en stödmottagare inte har följt villkoren för stödet.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Upphandling

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Upphandling

Vem ska upphandla?

- Med upphandlande myndigheter avses statliga och kommunala myndigheter men också:
 1. Beslutande församlingar i kommuner och landsting.
 2. Offentligt styrda organ.
 3. Sammanslutningar av en eller flera myndigheter.

<http://www.konkurrensverket.se/upphandling/>

<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/>

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Vad & hur ska upphandlas?

- ✓ Varor, tjänster och byggentreprenader
- ✓ Köp, hyra eller leasing



Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Beloppsgränser

Varor och tjänster	Euro	SEK
Statliga myndigheter	140 000	1 456 476
Övriga upphandlande myndigheter	215 000	2 236 731
Direktupphandlingsgräns		700 000

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Upphandling i samverkansprojekt

- Vid upphandling och köp i projekt beräknas direktupphandlingsbeloppet i LOU (15 kap 3 LOU och LUF) samman för samtliga parter i projektet.
- Om sökande (projektägaren) är offentlig, gäller Lagen om offentlig upphandling också för den medsökande, även om medsökande är ett privat företag.

Exempel :

- Sökande köper marknadsföringstjänster från reklambyrå X för 100 000 kr, medsökande 1 för 200 000 kr, medsökande 2 för 300 000 kr och medsökande 3 för 140 000 kr. Summa =740 000 kr
- Direktupphandlingsgräns = 700 000 kr

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Skickas in vid ansökan om utbetalning

- ✓ Förfrågningsunderlaget som ni använde när ni upphandlade.
- ✓ Annons.
- ✓ Inkomna anbud.
- ✓ Avtal.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Stödmottagare som inte omfattas av LOU

- ✓ Affärsmässiga villkor ska tillämpas vid köp av varor och tjänster. Det innebär att kostnadseffektivitet ska uppnås.
- ✓ Ska agera på ett affärsmässigt sätt, detta innebär att inköp för projektets genomförande ska utsättas för konkurrens.
- ✓ Stödmottagaren ska kunna styrka de olika stegen i förfarandet och underlaget ska kunna uppvisas.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Ansökan om utbetalning

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Krav på ansökan om utbetalning

- ✓ Ifylld ansökan om utbetalning i Min ansökan.
- ✓ Att kostnaderna är stödberättigade
- ✓ Anställningsavtal och/eller lönespecifikation, intyg för fastprocent och tidredovisning.
- ✓ Sammanställning av betald medfinansiering.
- ✓ Delrapport/slutrapport.
- ✓ Signeringunderlag från Min Ansökan skrivs under av behörig firmatecknare, och läggs sedan in i Min Ansökan.
- ✓ Separat bokföring med avstämningsunderlag (huvudboksutdrag) och kopior på upphandlingsunderlag. **OBS detta gäller bara om man har valt redovisningsalternativet faktiska kostnader.**

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

När ska ansökan om utbetalning skickas in?

Ett exempel: Rapporteringsperioderna slutar: 2023-05-31, 2023-11-30, 2024-05-31, 2024-11-30, 2025-05-31 och sista rapporteringsperiod slutar 2025-11-30.

Ansökan om utbetalning samt slutansökan ska då skickas in senast två månader efter angivet datum, dvs 2023-07-31, 2024-01-31 osv...

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Stödberättigande kostnader

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Kostnadsslag

- ✓ Personal.
- ✓ Externa tjänster.
- ✓ Resor och logi.
- ✓ Utrustning.
- ✓ Kontor och administration, 15% av personalkostnader.
- ✓ Övriga kostnader, 40% av personalkostnader.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Redovisningsalternativ

I programperioden 2021–2027 finns det finns tre olika redovisningsalternativ:

1. Klumpsumma.
2. Personalkostnader+40%.
3. Faktisk kostnader.

De olika alternativen har alla olika sätt att redovisa sina kostnader på.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Klumpsumma

- EU-stödet betalas ut som en klumpsumma.
- Det finns inga krav på att verifiera utgifterna.
- LOU & informationsskyldigheten måste följas, men inga underlag ska skickas in vid ansökan om utbetalning.
- Följande ska skickas in vid ansökan om utbetalning:
 - Delrapport/slutrapport
 - Redovisning av kostnader och finansiering som en klumpsumma i Min ansökan.
 - Signeringsunderlag (detta genereras när ni skickat in er ansökan om utbetalning).

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Klumpsumma

Exempel:

Totala kostnader för projektet är 40 000 EUR

	Budget enligt beslut om stöd	Periodens rapporterade	Ej godkänt	Periodens godkända	Akkumulerat tidigare godkänt	Akkumulerat tidigare godkänt inklusive denna periods godkända
Utgifter						
Klumpsumma	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
Summa utgifter	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
Summa faktiska utgifter	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
Summa totala utgifter	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00

EU-stödet = 65% * 40 000 = 26 000 EUR

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personalkostnader+40%

- Finns två kostnadsslag
 - Personal
 - Övriga kostnader 40%
- Inga krav på projektbokföring av kostnaderna.
- Krav på följande underlag: Anställningsavtal/lönespecifikation, tidredovisning och intyg för fastprocent.
- Ekonomiska underlag kommer inte att krävas in för övriga kostnader 40%.
- LOU & informationsskyldigheten måste följas, men inga underlag ska skickas in vid ansökan om utbetalning.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personal

Lönekostnader för personal med följande typ av anställning hos sökande (eller medsökande):

- ✓ Personal med månadslön som har heltids- eller deltidsanställning och endast jobbar i projektet
Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in. Tidredovisning behövs ej.
- ✓ Personal med månadslön som arbetar deltid i projektet (fast procent av sin anställning) Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in. Tidredovisning behövs ej, men intyg på deltidstjänsten (minst 6 mån/intyg).
- ✓ Personal med månadslön som arbetar varierande del i projektet. Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in.
Tidredovisning skickas in. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem.
- ✓ Timanställning
Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in.
Tidredovisning skickas in. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personalkostnader+40%

Följande ska skickas in vid ansökan om utbetalning:

- Delrapport/slutrapport.
- Tidredovisning för personal, egen tidredovisning (utdrag från systemet) eller tidredovisningsmallen som finns på Interregs websida.
- Personalkostnadssammanställning.
- Lönespecifikation för den första månaden som personen arbetade i projektet, detta gäller enbart första ansökan om utbetalning samt om nya personer tillkommer i projektet.
- Underlag för lönebikostnader, detta gäller enbart den första ansökan om utbetalning.
- Signeringsunderlag (detta genereras när ni skickat in er ansökan om utbetalning)

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personal

<https://www.interreg-sverige-norge.com/>

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personalkostnader+40%

Exempel:

Om personalkostnaderna är 100 000 EUR

Övriga kostnader blir då 40 000 EUR ($40\% * 100\ 000\ \text{EUR}$)

Totala stödberättigande kostnaderna $100\ 000 + 40\ 000 = 140\ 000\ \text{EUR}$

EU-stödet = $65\% * 140\ 000 = 91\ 000\ \text{EUR}$

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Faktiska kostnader

- I detta redovisningsalternativ ska de faktiska kostnaderna redovisas och verifieras.
- Faktiska kostnader *ska* kombineras med en schablon på 15% för kontor och administration och projektet har även *möjlighet* att använda sig av en schablon på 15% för resor och logi.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Särredovisning

- Särredovisning innebär att alla transaktioner som tillhör projektet ska kunna utläsas direkt ur redovisningen, oavsett om någon annan verksamhet pågår samtidigt eller inte.
- Vid faktiska kostnader kommer förvaltande myndighet granska om kostnaderna är särredovisade.
- Kravet på särredovisning gäller inte för personalkostnader eller schabloner.
- Även eventuella projektintäkter ska särredovisas.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Faktiska kostnader

- Alla kostnader ska vara projektbokförda.
- Kvitton/fakturor som styrker de bokförda kostnaderna.
- Om inte schablon på 15% används för resor och logi ska underlag skickas in där det framgår vem som rest, vart, och i vilket syfte.
- Upphandlingsunderlag.
- Underlag som visar att informationsskyldigheten har uppfyllts.
- Underlag för eventuella intäkter.
- Vid deltagande eller anordnande av möten, konferenser och andra evenemang där kostnader uppstått ska program/inbjudan/dagordning/minnesanteckningar eller liknande finnas med samt i förekommande fall deltagarlista.
- Signeringsunderlag (detta genereras när ni skickat in er ansökan om utbetalning).

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Personal

Lönekostnader för personal med följande typ av anställning hos sökande (eller medsökande):

- ✓ Personal med månadslön som har heltids- eller deltidsanställning och endast jobbar i projektet
Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in. Tidredovisning behövs ej.
- ✓ Personal med månadslön som arbetar deltid i projektet (fast procent av sin anställning) Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in. Tidredovisning behövs ej, men intyg på deltidstjänsten (minst 6 mån/intyg).
- ✓ Personal med månadslön som arbetar varierande del i projektet. Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in.
Tidredovisning skickas in. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem.
- ✓ Timanställning
Lönespecifikation eller anställningsavtal skickas in.
Tidredovisning skickas in. Använd Interregs mall eller tidredovisning från eget ekonomisystem.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Externa tjänster

- ✓ Kostnader för köp av tjänster från utomstående, där stödmottagaren saknar arbetsgivaransvar, såsom konsulter, underentreprenörer m.fl.
- ✓ Av tjänstefaktura ska det framgå vilken typ av tjänst som utförts samt omfattning i tid.
- ✓ Skriftliga avtal, upphandling.
- ✓ **OBS!** Den enda kostnaden som får faktureras mellan projektägarna på svensk och norsk sida är kostnader för projektledning. Gäller även mellan sökande och medsökande

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Tänk på upphandlingsreglerna!

Exempel på externa tjänster

- ✓ Tjänster i samband med anordnande och genomförande av evenemang eller möten (t.ex. hyra, catering eller tolkning).
- ✓ Deltagande i evenemang (t.ex. deltagaravgifter).
- ✓ Resor och logi för externa experter, talare, samt tjänsteleverantörer.
- ✓ Marknadsföring, kommunikation, reklam eller information i samband med en insats eller ett samarbetsprogram.
- ✓ Studier eller kartläggningar (t.ex. utvärderingar, strategier, projektbeskrivningar, konstruktionsritningar, handledningar).
- ✓ Utbildning.
- ✓ Översättningar.
- ✓ Utveckling, ändring och uppdatering av IT-system och webbplatser.
- ✓ Juridisk rådgivning och notarietjänster, teknisk och ekonomisk sakkunskap, andra konsult- och redovisningstjänster.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Resor och logi

1. Det kan vara faktiska eller schablon, 15% av personalkostnader.
2. Om man väljer schablon då krävs inga ekonomiska underlag.
3. Vid faktiska resekostnader krävs alla ekonomiska underlag.

Kostnader för resor och logi kan omfatta följande:

- ✓ Utgifter för resor (t.ex. biljetter, rese- och bilförsäkring, bränsle, milersättning, vägtullar och parkeringsavgifter).
- ✓ Utgifter för logi.
- ✓ Utgifter för visum.
- ✓ Traktamenten.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Utrustning

- ✓ Inköp som belastar projektet ska vara godkända och budgeterade i beslutet.
- ✓ De ska vara relevanta för, och huvudsakligen användas under projektets genomförande.
- ✓ Om utrustning säljs eller förs över till annan verksamhet under projektperioden måste intäkten tas upp i projektet.

Utgifter för köp av begagnad utrustning kan vara stödberättigande på följande villkor:

- ✓ Inget annat stöd för utrustningen har mottagits från EU-fonderna.
- ✓ Utrustningens pris är inte högre än det gängse priset på marknaden.
- ✓ Utrustningen har de tekniska egenskaper som behövs för insatsen och uppfyller gällande normer och standarder.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Utrustning

Utgifter för finansiering av utrustning som köps, hyrs eller leasas av stödmottagaren för insatsen kan omfatta följande:

- ✓ Kontorsutrustning.
- ✓ Hårdvara och programvara för IT.
- ✓ Möbler och inredning.
- ✓ Laborieutrustning.
- ✓ Maskiner och instrument.
- ✓ Verktyg eller anordningar.
- ✓ Fordon.

Tänk på att det som köps in som utrustning ska finnas specificerat i budgeten!

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Kontor och administration

- ✓ Kontorsutgifter och administrativa utgifter redovisas som en schablon på 15% av stödberättigande direkta personalkostnader.
- ✓ Ekonomiska underlag kommer inte att krävas in.
- ✓ Ska vara med som kostnad i beslutet för att vara stödberättigande

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Vad ska framgå av verifikaten?

- ✓ När affärshändelsen inträffade - fakturadatum och leveransdatum.
- ✓ Verifikatnummer.
- ✓ Affärshändelse (t.ex. lokalhyra, telefon).
- ✓ Säljare av varan eller tjänsten.
- ✓ Köpare, projektägare och projektnamn.
- ✓ Vem/vilka som deltagit/hyrt bil/rest/osv. samt syfte.
- ✓ I huvudbok bör det finnas någon verifikationstext t.ex. leverantörens namn alternativt förklaringstext.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Projektintäkter

Normalt finns eventuella projektintäkter med i budgeten/beslutet och har då redan reducerat stödnivån.

Om intäkter som ej finns medtaget i beslutet uppkommer ska dessa tas med t.ex.:

- ✓ Försäljning.
- ✓ Uthyrning.
- ✓ Utförda tjänster.
- ✓ Deltagaravgifter.

Projektintäkter reducerar stödberättigande kostnader

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Icke stödberättigande kostnader

- ✓ Kostnader som uppstått och/eller betalats före det datum som projektet valt som startdatum.
- ✓ Kostnader som uppstått efter projektets slutdatum.
- ✓ Bankavgifter, räntekostnader och avgifter för finansiella transaktioner. (Undantaget är dock kostnader för utlandsbetalningar som är stödberättigande).
- ✓ Böter, ekonomiska påföljder och utgifter för rättsliga tvister.
- ✓ Skuldräntor, dröjsmålsräntor och förseningsavgifter.
- ✓ Kostnader som beror på fluktuationer i valutakurserna.
- ✓ Kostnader som ingått som underlag i annat EU-projekt.

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Icke stödberättigande kostnader

- ✓ Kostnadsfria tjänster från offentliga/statliga myndigheter.
- ✓ Kostnader för gåvor.
- ✓ Styrelsearvoden.
- ✓ Bidrag, sponsring och priser.
- ✓ Revisionskostnader.
- ✓ Schablon som överskrider 15 % eller 40% av direkta lönekostnader.
- ✓ Individuella pensionsförsäkringar.
- ✓ Marknadsföringsmaterial som saknar information om EU: s medverkan.
<http://www.interreg-sverige-norge.com/>

Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge

Hallå, hallå, vi kommer på besök



Interreg



Medfinansieras av
EUROPEISKA UNIONEN

Sverige – Norge