**Hel- och deltidsintyg**

**Instruktion för ifyllnad av hel- och deltidsintyg**

För anställda som arbetar en fast procentsats av sin arbetstid i projektet ska arbetsgivaren utfärda detta intyg där det framgår;

• hur många procent av arbetstiden den anställde arbetar i projektet\*

• vilka arbetsuppgifter den anställde har i projektet

• period för anställningen

Lönekostnaden styrks genom att bifoga intyg samt lönespecifikation vid första tillfället den anställde tar upp kostnader i projektet samt vid ändringar.

*\*Exempel på ifyllnad av anställningsgrad i ordinarie verksamhet och arbete i projektet:*

*Exempel 1) - En person arbetar 100 % i ordinarie verksamhet och arbetar halva tiden i projektet. Intyget fylls i enligt följande: 100 % i ordinarie verksamhet varav 50 % projektet.*

*Exempel 2) - En person arbetar 80 % i ordinarie verksamhet och arbetar halva tiden i projektet. Intyget fylls i enligt följande: 80 % i ordinarie verksamhet varav 50 % i projektet.*

*Exempel 3) - En person har en heltidsanställning och jobbar 100% i projektet. Intyget fylls i enligt följande: 100 % i ordinarie verksamhet varav 100% projektet.*

**INTYG tjänstgöringsgrad i EU-projekt**

Uppgifterna i denna mall hänvisar till artikel 55 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 och artikel 39 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1059 av den 24 juni 2021 och är minimi-kravet för ett intyg. Mallen får göras om eller användas som underlag för eget skrivet intyg under förutsättning att det intyget minst innehåller nedanstående uppgifter.

**Intyget skickas in tillsammans med övrig redovisning vid första tillfället eller vid ändring. OBS! Intyget kan vara gällande under en längre tidsperiod (men minst sex månader) och sträcka sig över flera redovisningsperioder. Intyget ska dock skickas in vid varje ansökan om utbetalning för att underlätta avstämningen.**

**Projektinformation**

Interreg program *Sverige-Norge*

Projektnamn

Organisation

Organisationsnr./Cvr.nr

[ ]  Nytt Intyg

[ ]  Ändring av tidigare intyg. Motivering är obligatorisk

Motivering

**Information om den anställda**

Anställds namn

Svenskt personnummer

Anställningsgrad      % i ordinarie verksamhet, varav      % i projektet

Roll i projektet

Beskrivning av tjänsten i projektet

Intyget gäller för perioden      *-*

**Underskrift**

Ort:

Datum:

Signatur arbetsgivare Den anställde

……………………………………… ………………………………………

Namnförtydligande Namnförtydligande

……………………………………… ………………………………………

**Beräkning av timmar enligt 1720-metoden**

**