

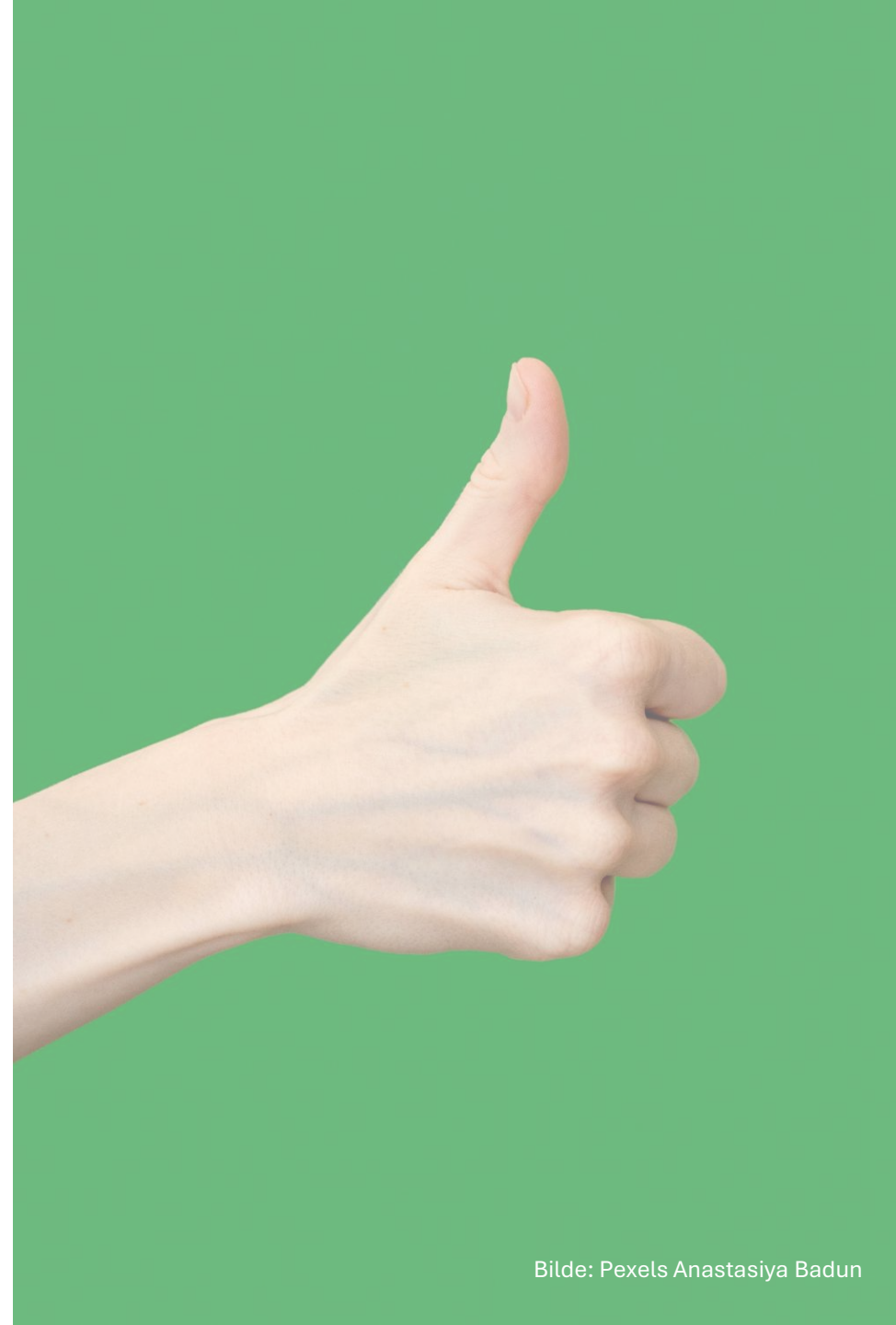
Delrapportering

Hur du rapporterar effektivt

12. mai kl.13-14

Varför rapportera?

- Så att vi vet hur det går för er
- Vårt mål är detsamma som ert
– att få ett bra resultat!
- Rapportera minst 2 ggr/år
(Se beslutet/tilsagn)



Tips

- Skriv kort. Inte över 10 sidor
- Skriv begripligt. Använd inte facktermer/fagspråk.
Vem som helst ska kunna förstå
- Berätta hur det går för er, inte allt ni har gjort



Mal for delrapport

- Bruk malen for delrapport
- Skriv på svensk, norsk eller svorsk
- Send inn rapporten samtidig i Min ansökan og Regionalforvaltning.no
- NB! Bruk siste versjon – hent fra
– <https://www.interreg-sverige-norge.com/>

Delrapport – Interreg Sverige Norge

Instruktioner

En gemensam delrapport ska skickas in tillsammans med varje ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning görs i systemen minansokan.se respektive regionalforvaltning.no och delrapporten bifogas där. Datum för rapportering finns i tilsagnet/beslutet.

Projektledarna i Sverige och Norge ansvarar för att ta fram en gemensam delrapport för hela projektet. Projektledarna ska sammanfatta och analysera projektets utveckling **under den aktuella perioden** med fokus på hur projektet ligger till i förhållande till målen och resultatet. Fokusera på att analysera projektets utveckling snarare än på att få med alla detaljer. Ha en ärlig och realistisk syn på projektverksamheten

Rapporten bör inte överstiga 10 sidor.

1. Allmän information

Projektnamn	Delområde	Ärende-ID og <u>Tilsaansnr.</u>
Rapporteringsperiodens start	Rapporteringsperiodens slut	Delrapportnummer

2. Mål och resultat

- Kommer ni att nå målet? - Kommentera kort alla delmål/arbetspaket och resultatet av dessa
- Analysera uppnådda resultat under denna rapporteringsperiod. Ta utgangspunkt i forventede mål og resultat i prioriteringsunderlaget i ert beslut/tilsagn.
- Förklara eventuella avvikelser och oväntade resultat

1. Allmän information

Projektnamn		Delområde	Ärende-ID og Tilsagnsnr. vedt. 20200928/20200928
Bästa projektet		NGB	<u>20485541</u>
Rapporteringsperiodens start	Rapporteringsperiodens slut	Delrapportnummer	
1 jun 2025	30 nov 2025	5	

2. Mål och resultat

- Analysera uppnådda resultat under denna rapporteringsperiod
- Kommer ni att nå målet? - Kommentera kort alla delmål och resultat
- Förklara eventuella avvikelser
- Ärlig och realistisk syn på projektverksamheten

Exempel 1 Mål och resultat

- **Delmål 1 /AP 1– Öka kompetensen för målgruppen genom skräddarsydda kurser.**

I denna period har vi genomfört den tredje och sista kursen för målgruppen. Deltagarna uppskattade speciellt momentet XX i denna kursomgång. Detta moment leddes av företaget YY.

Totalt har 60 stycken deltagit i kurserna och utvärderingen har visat på en hög grad av ökad kompetens. Vi anser nu att delmålet är uppnått med gott resultat.

Om man skulle fortsätta med denna verksamhet skulle vi rekommendera mer fokus på moment XX.

Eksempel 2 Mål og resultat

- **Arbetet med nätverk:** Ytterligere kontakter har tagits under hösten, och redan etablerade har konsoliderats. Men detta har inte varit huvudfokus under perioden, utan arbetet har varit inriktat på att utveckla våra verktyg så att vi ska kunna ha bra diskussionsunderlag för kommande dialoger. Bedömningen är att vi har byggt tillräckliga nätverk för planeringsfasen, men att arbetet kommer att intensifieras under kommande år då vi behöver arbeta med att hitta sätt att diskutera och tillgängliggöra våra resultat.
- **Arbetet med att ta fram karriär- och kompetensverktyget framskrider:** Detta arbete bygger främst på det arbete som görs inom AP 3.1 och AP 3.2. Detta har tagit lite längre tid än vad vi trodde, då arbetet med att köpa statistik och adressuppgifter krävt mer arbete, främst med att sätta sig in i regler och lagar, söka olika former av tillstånd etc. På den norska sidan så har byråkratiska regler och flera involverade aktörer inneburit att det tagit ett tag att reda ut hur eventuellt känsliga personuppgifter skulle hanteras (AP 3.1). Här har det pågått en dialog över ganska lång tid med handläggare vid Nord universitet, SIKT (Kunnskapssektorens tjenesteleverandør) och SSB ifall det behövdes en så kallad DPIA-ansøkan (Data Protection Impact Assessment) för hantering av känsliga personuppgifter. Den enkätundersökning som planerats att genomföras under hösten, sker nu istället i början av nästkommande år. Det tog lite längre tid att utforma enkäten/spørreskjemaet så att det kan fungera bra i båda länderna.

3. Arbeidspakker og aktiviteter

- Sammanfatta periodens genomförda aktiviteter
- Legg inn info i tabellen baserat på arbeidspaketen i prioriteringsunderlaget
- Andel gjennomført hittills av totalen av hela projektet
- Framdrift - kun det som er nytt i perioden (siden siste rapport)
- Inga detaljer, men vad gav aktiviteten för resultat?

Exempel Arbeidspakker og aktiviteter

3. Arbeidspakker og aktiviteter

- Sammanfatta periodens gjennomførte aktiviteter
- Andel gjennomført hittills av totalen
- Framdrift - kun det som er nytt i perioden (siden siste rapport)
- Inga detaljer

Arbetspakket	Kort redogørelse av periodens aktiviteter	Start- og sluttdatum	Total andel gjennomført (%)
AP1 Öka kompetensen för målgruppen genom skräddarsydda kurser	<i>Gjennomført 3:e kursen. Kursledare var YY. 20 deltagere. Uppskattat av alle deltagere.</i> <i>Utvurderat samtlige kurser i arbeidspaketet. Sammanställt i Rapport Utveckling av...</i>	27 jan 2025- 28 feb 2025	100

4. Indikatorer

För att mäta effekter av Interreg-programmet har ett antal indikatorer fastställts. För varje projekt står det i beslutet vilka dessa är och vilket utfall som förväntas.

Fyll i tabellen nedan med utgångspunkt i ert beslut/~~utskott~~ ^{utskott} och kommentera utfallet hittills.

- Aktivitetsindikatorerna ska även rapporteras in direkt i Min Ansökan i samband med ansökan om utbetalning. Se instruktionsfilm på interreg-sverige-norge.com.

<i>Aktivitetsindikatorer enligt beslut</i>	<i>Målvärde enligt prioriterings- underlaget</i>	<i>Hittills uppnått sedan projekt- start</i>	<i>Kommentar</i>

4. Indikatorer

- För att mäta effekter av Interreg-programmet har ett antal indikatorer fastställts. För varje projekt står det i beslutet vilka dessa är och vilket utfall som förväntas.
- Fyll i tabellen nedan med utgångspunkt i ert beslut/tilsagn och kommentera utfallet hittills.
- Aktivitetsindikatorerna ska även rapporteras in direkt i Min Ansökan i samband med ansökan om utbetalning.
Se [Instruksjonsfilm om indikatorer](https://www.interreg-sverige-norge.com/instruksjonsfilm-om-indikatorer) på [interreg-sverige-norge.com](https://www.interreg-sverige-norge.com)

Förklaring Indikatorer i rapporten och i Min Ansökan

- Används enbart för att rapportera till EU på en aggregerad nivå för samtliga projekt.
- Det finns inget mervärde i att rapportera ett högre antal än vad som står i ansökan.
- Både svenska och norska företag ska rapporteras



5. Gränsöverskridande mervärde

- Beskriv hur samarbetet mellan parterna har fungerat under perioden.
 - Har ni haft nytta av varandras kompetenser och erfarenheter?
 - Har ni haft några utmaningar i samarbetet?
- Har ni haft gemensamma aktiviteter?
- Har ni upptäckt några nya möjligheter genom ert gränsöverskridande samarbete?
- Var konkret!

6. Hållbarhetskriterierna

Utgå från prioriteringsunderlaget och beskriv hur projektets verksamhet och resultat i rapporteringsperioden bidrar till **förbättring** av:

- Jämställdhet / likestilling mellom kjønn
- Miljø
- Ikke diskriminering/Lika möjligheter

Vi er ikke interessert i prosjektstyringen i seg selv som kjønnsfordeling i styringsgrupper, teamsmøte istedenfor fysiske møter m.m. som for oss er selvsagte.

OBS! Vi er ute efter direkte forbedringer knyttet til prosjektets innhold som aktiviteter og resultat!

7. Kommunikasjon

- Synlighet og profilering
 - Hvordan har prosjektet gjort for å øke synligheten og profileringen av både prosjektet og Interreg-programmet?
- Kommunikasjonsstrategi
 - Hva er gjennomført i kommunikasjonsplan i perioden?
- Målgrupper og kanaler
 - Hvilke ulike målgrupper har dere nådd?
 - Hvilke ulike hvilke kanaler er brukt?

7. Kommunikasjon

- Mediedekning
 - Har dere nådd ut i media? I hvilken form? Legg ved linker og forklar.
- Læring og forbedring
 - Hva har prosjektet lært om kommunikasjon underveis på begge sider i prosjektet?
 - Hvordan har prosjektet brukt dette til forbedre fremtidige tiltak?

8. Spørsmål til sekretariatet

Eventuella frågor om projektets genomförande:

- Förändringar av budget, tidsplan eller andra förändringar av projektet som ni vill göra sekretariatet uppmärksam på.
- Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste tas upp med sekretariatet innan de genomförs.
- Eventuellt kan ett ändringsbeslut behövas

9. Statsstöd

- I projektets beslut/tilsagn framgår det om projektet omfattas av statsstöd samt vilken undantagsregel ni eventuellt måste ta hänsyn till under projektiden.
- Eventuella ändringar i projektet som påverkar statsstödsbeslutet måste meddelas sekretariatet innan berörda aktiviteterna startas.

10. Resor utanför Sverige och Norge

Programområde = Sverige och Norge

Resor utanför programområdet:

- Vart?
- Vem?
- Syfte/formål?

Osäker? –Ta kontakt med sekretariatet

11. Skrivet av

Rapportens giltighet försäkras av svensk och norsk projektledare (under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagaren avseende projektrapportering). Ni behöver inte skriva signatur i dokumentet eftersom det elektroniskt går att spåra vem som har skickat in rapporten.

Vi behöver dock veta vilka som har skrivit just denna rapport.

Datum	Ort	Dato	Sted
Organisation		Organisasjon	
Rapporterat av svensk projektledare:		Rapportert av norsk prosjektleder:	

Kontakt

- Ta kontakt med din saksbehandler
- Se info på [nettsiden!](#)



Ivona Begic
Projektrådgivare
Centrala Skandinavien
✉ Kopiera e-post
☎ +46 10 225 32 07



Marie Bohman Låte
Projektrådgivare
Centrala Skandinavien
Kommunikationsfrågor
✉ Kopiera e-post
☎ +47 412 28 733



Marion Godager Tveter
Projektrådgivare
Centrala Skandinavien
✉ Kopiera e-post
☎ + 47 975 10 258



Maud Nässén
Projektrådgivare
Centrala Skandinavien
✉ Kopiera e-post
☎ +46 10 225 33 67



Sidsel Trønsdal
Projektrådgivare
Nordens Gröna Bälte
✉ Kopiera e-post
☎ +47 74 17 52 17



Wenche Lidberg
Projektrådgivare
Nordens Gröna Bälte
Kommunikationsfrågor
✉ Kopiera e-post
☎ +46 10 225 34 75