

Arbetsordning övervakningskommittén för Interreg Sverige-Norge 2021–2027

Godkänd på övervakningskommitténs möte den 28 september 2022

§ 1 Upprättande

Övervakningskommittén (ÖK) är upprättad enligt (EU) 2021/1059. Övervakningskommittén ska fastställa sin egen arbetsordning. Övervakningskommittén mandatperiod löper till dess att EU-kommissionen har godkänt den slutliga resultatrapport som avses i artikel 33 i förordning (EU) 2021/1059

§ 2 Sammansättning

ÖK har 10 ledamöter och 10 ersättare från respektive land. Sammansättningen av Övervakningskommitténs ledamöter ska vara i enlighet med artikel 29 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 2021/1059 och artikel 8 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 2021/1060. En balanserad representation mellan kvinnor och män ska eftersträvas. Fyra poster delas mellan organisationer på svensk sida och fem poster på norsk sida. Övriga har representanter både med ordinarie och ersättare. Följande organisationer är representerade i övervakningskommittén:

Sverige	Norge
Näringsdepartementet	Kommunal- og distriktsdepartementet
Länsstyrelsen Dalarna län/Länsstyrelsen Jämtlands län	Trøndelag fylkeskommune
Region Dalarna	Innlandets fylkeskommune
Region Jämtland Härjedalen	Viken fylkeskommune
Region Västernorrland	Statsforvalter Innlandet
Region Värmland	Næringsalliansen Trøndelag/ Norsk-svensk Handelskammer
Västra Götalandsregionen	Nord universitetet/Universitetet i Oslo
Företagarna Mellansverige/Coompanion	Grensekomite Innlandet og Dalarna/Arko-samarbeidet
Mittuniversitetet/Karlstad universitet	Fellesrådet for Trøndelag/Jämtland Härjedalen
Innovatum Science Park/ Swedish Incubators and Science Parks	UFT Viken/UFT Trøndelag

En förutsättning för att kommittén ska kunna utföra sina uppgifter är ett aktivt deltagande på mötena. Vid förhinder kontaktar den ordinarie ledamoten sin ersättare.

Regeringarna i Sverige och Norge beslutar om vilka organisationer som ska ingå i ÖK. Ansvarig organisation meddelar förändringar av ledamot eller ersättare till förvaltande myndighet i respektive land. En ledamot eller ersättare ska även vid förändring av kontaktuppgifter meddela förvaltande myndighet i respektive land.

Näringsdepartementens och Kommunal- och distriktsdepartementets representanter i övervakningskommittén är ordförande i ett år i taget enligt brutet kalenderår. Det andra landet fungerar som viceordförande när de inte innehar ordförandeposten. Företrädare för Europeiska kommissionen deltar som rådgivare i övervakningskommitténs arbete.

Förvaltande myndighet (FM) och norsk förvaltande organisation (NFO) deltar vid kommitténs möten. Representanter från programsekretariatet kan närvara vid kommitténs möten. Andra organisationer eller andra speciellt inbjudna personer, exempelvis experter, får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

§ 3 Uppgifter

Övervakningskommittén är ansvarig för att övervaka genomförandet av programmet och ska förvissa sig om att programmet genomförs effektivt och med tillfredsställande kvalitet.

Övervakningskommitténs funktioner definieras i artikel 30 i förordning (EU) nr 2021/1059.

Övervakningskommittén ska prioritera urval av projekt bland de projekt som ska genomföras över delområdesgränserna. För urval av projekt för respektive delområde inrättas två styrkommittéer, Nordens gröna bälte respektive Centrala Skandinavien.

Övervakningskommittén ska arbeta för ett aktivt ägarskap och verka för ett strategiskt genomförande så att programmålen uppfylls. Övervakningskommitténs funktioner förklaras närmare i artikel 30 i förordning 2021/1059. Övervakningskommitténs funktioner är främst att granska:

- Genomförande av programmet som ska uppnå delmålen och målen i Interregprogrammet,
- eventuella frågor som påverkar programmets prestation och åtgärder för dessa
- framstegen med att genomföra utvärderingar och uppföljning av resultat,
- genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder och
- godkänna de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive alla ändringar av dessa, efter att när så begärs ha underrättat kommissionen i enlighet med artikel 22.2 i denna förordning, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 33.3 b, c och d i förordning (EU) 2021/1060,
- godkänna utvärderingsplanen,
- godkänna alla förslag från den förvaltande myndigheten om ändring av Interregprogrammet,
- den slutliga resultatrapporten,
- fastställa styrkommittéernas arbetsordningar.
- följa upp styrkommittéernas urval av insatser från respektive delområde,
- fastställa budget för tekniskt stöd.

§ 4 Underlag för uppföljning

Övervakningskommittén beslutar om innehållet i det underlag som förvaltande myndighet och programsekretariatet löpande ska leverera till övervakningskommittén för att kommittén ska kunna utföra sina uppgifter och följa programmet.

§ 5 Möten

- Övervakningskommitténs arbetsspråk är svenska och norska
- Övervakningskommittén sammanträder minst en gång per år.
- Övervakningskommittén sammanträder i första hand fysiskt på plats, men kan även sammanträda digitalt om kommittén så beslutar.
- Mötesdatum planeras och beslutas för minst ett år i taget. Vid ändrade datum ska mötesdatum kommuniceras senast en månad före mötet.
- Kallelse och möteshandlingar ska vara ledamöterna tillhanda senast tio arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter.
- Vid förhinder kallar den ordinarie ledamoten sin ersättare.
- Protokollet upprättas av förvaltande myndighet och justeras, utöver av ordföranden, av två på mötet utsedda justeringspersoner. Protokollet ska sändas från förvaltande myndighet till justeringspersonerna senast 10 arbetsdagar efter mötet.
- Övervakningskommitténs ordförande kan ta initiativ till möten i kommittén.

§ 6 Yttrande- och förslagsrätt

Ledamöter i övervakningskommittén, tjänstgörande ersättare och kommissionen har yttrande- och förslagsrätt. Representanter från genomförandeorganisationerna föredrar ärenden och ger förslag till beslut. Experter kan efter ordförandens godkännande tillkallas för föredragning.

§ 7 Beslutsprocess

Övervakningskommittén beslut ska vara enhälliga. För att kommittén ska vara beslutför ska minst 8 ledamöter, varav minst tre ledamöter från varje land vara närvarande samt ordförande.

§ 8 Skriftlig procedur

Mellan mötestillfällen kan ärenden avgöras med så kallad skriftlig procedur. En skriftlig procedur kan hanteras på två sätt.

- Ordförandebeslut: Ett skriftligt beslutsförslag skickas ut till ledamöterna som ska ha minst tio arbetsdagar för att besvara beslutsförslaget. Ordföranden ska ta hänsyn till inkomna skriftliga synpunkter så långt det är möjligt. Ordföranden fattar därefter beslut i ärendet. Förvaltande myndighet ska utan dröjsmål informera övervakningskommittén om beslutet.
- Enighet: Ett skriftligt beslutsförslag skickas ut till ledamöterna som ska ha minst tio arbetsdagar på sig för att besvara beslutsförslaget. Förslaget har bifallits om inte någon skriftlig invändning mot beslutsförslaget har kommit in inom denna tid. Om det kommer in skriftliga invändningar från ledamöter inom tio arbetsdagar ska ärendet beslutas under nästa



möte, eller genom ny skriftlig procedur. Ledamöter kan skriftligen återkalla sina invändningar. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut när alla skriftliga invändningar är återkallade.

§ 9 Jäv

Intressekonflikter enligt förordning (EU, Euratom) 2018/146 får inte förekomma.

Den som kan vara jävig är skyldig att upplysa om detta. Underrättelse ska göras snarast möjligt, det vill säga normalt innan ärendets behandling och i allmänhet till ordförande och förvaltande myndighet. Vederbörande får inte själv delta i behandling och beslut om jäv föreligger. Vederbörande ska även lämna möteslokalen. Om jävig ledamot deltar i ett beslut är beslutet ogiltigt.

§ 10 Arbetsgrupper

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper för att bereda diskussionsunderlag och för andra uppgifter som kommittén tilldelat dem. Samtliga organ som är representerade i övervakningskommittén har rätt att delta i arbetsgrupper. Deltagare i en viss arbetsgrupp utses av övervakningskommittén. Arbetsgrupper har inte beslutanderätt i ärenden som rör kommitténs verksamhet. Experter kan ingå i arbetsgrupperna.

§ 11 Sekretariatsuppgifter

Förvaltande myndighet i samarbete med norsk förvaltande organisation svarar för sekretariatsuppgifter till övervakningskommittén och ska i samråd med ordförande utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt rapporter till övervakningskommittén. Förvaltande myndighet och norsk förvaltande organisation ansvarar för att beslut verkställs.

§ 12 Kontakt med övervakningskommittén

Formell korrespondens beträffande övervakningskommitténs arbete ställs till förvaltande myndighet.

§ 13 Ikraftträdelse av arbetsordning

Övervakningskommitténs arbetsordning träder i kraft när beslut fattats om den i övervakningskommittén. Arbetsordningen gäller tills vidare om inte annat beslut fattas av övervakningskommittén.